

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA „Perły Beskidu Sądeckiego”**

### **§ 1**

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Perły Beskidu Sądeckiego” oraz uchwalony przez Walne Zebranie Członków niniejszy Regulamin i uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

### **§ 2**

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zebranie Członków w trybie określonym przez Walne Zebranie na 4 – letni okres kadencji i składa się z 3 - 6 członków.
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie Członkami Rady Programowej i Zarządu, pozostawać z Członkami Zarządu w związku małżeńskim, pokrewieństwa, powinowactwa i w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Członkowie Komisji nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
5. Członek Komisji Rewizyjnej traci swój mandat w przypadku:
  - a. ustania członkostwa w Stowarzyszeniu
  - b. zrzeczenia się funkcji
  - c. odwołania z funkcji
6. Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków.

### **§ 3**

1. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
2. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek może uczestniczyć jako obserwator w posiedzeniach Rady.

### **§ 4**

1. Komisja działa w oparciu o stałą siedzibę Stowarzyszenia.
2. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.

### **§ 5**

1. Do obowiązków i praw Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) Obowiązek nadzoru nad Radą i Zarządem Stowarzyszenia w zakresie ich działalności powziętych uchwał, umów regulaminów i innych aktów
  - 2) Obowiązek kontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia
  - 3) Obowiązek występowania do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanych wyjaśnień.

- 4) Obowiązek wnioskowania na Walnym Zebraniu o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium dla Zarządu.
  - 5) Obowiązek składania sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.
  - 6) Prawo żądania od członków, pracowników, wolontariuszy oraz władz Stowarzyszenia wszystkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
  - 7) Prawo udziału członków Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Zarządu bez prawa udziału w głosowaniu.
  - 8) Prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu.
  - 9) Prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków.
  - 10) Prawo zwołania Walnego Zebrania w razie nie uczynienia tego przez Zarząd w terminie ustalonym Statutem.
  - 11) Dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
2. W ramach kontroli bieżącej pracy Stowarzyszenia Komisja Rewizyjna w szczególności :
- 1) może przeprowadzać kontrole:
    - a) kompleksowe – co najmniej jeden raz w roku oraz na zakończenie kadencji, polegające na ocenie zgodności działalności Zarządu ze Statutem, uchwałami Walnego Zebrania oraz preliminarzem budżetowym,
    - b) problemowe, obejmujące wybrane zagadnienia,
    - c) sprawdzające, podejmowane w celu ustalenia czy wyniki kontroli poprzednich zostały uwzględnione w działalności.
3. Celem kontroli jest ustalenie stanu faktycznego w zakresie przedmiotu kontroli i dokonanie oceny według kryteriów:
- 1) zgodności ze Statutem, Regulaminami, decyzjami władz Stowarzyszenia i przepisami prawa,
  - 2) gospodarności,
  - 3) celowości,
  - 4) rzetelności,
  - 5) jawności.
4. Kontrolę przeprowadza się niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających kontrolę.
5. Kontrola może trwać nie dłużej niż 7 dni.
6. Komisja Rewizyjna sporządza pisemny protokół z przeprowadzonej kontroli i przekazuje go niezwłocznie Zarządowi.

#### § 6

Komisja ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

#### § 7

1. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona. O terminie i miejscu oraz proponowanym porządku obrad musi zawiadomić jego uczestników co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem w każdy skuteczny sposób.
2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

3. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### § 8

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

#### § 9

1. Decyzje Komisji zapadają większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

#### § 10

1. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia.
2. Protokół zawiera w szczególności :
  - 1) datę posiedzenia,
  - 2) porządek posiedzenia,
  - 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
  - 4) wyniki głosowań,
  - 5) numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Komisji Rewizyjnej.
4. Rejestr uchwał Komisji Rewizyjnej i protokołów z jej posiedzeń prowadzi Biuro LGD.
5. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.

#### § 11

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, Zarządu Stowarzyszenia lub zgodnie z ustaleniami statutu.

#### § 12

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.

PREZES  
Stowarzyszenia i Biura Sądeckiego  
Zbigniew Jeramienko

