

REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA „Perły Beskidu Sądeckiego”

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczym – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest Rytko.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 3 do 6 osób.
2. Zarząd składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów oraz Skarbnika i Sekretarza. W przypadku 3 lub 4 osobowego składu Zarządu funkcje Skarbnika oraz Sekretarza mogą pełnić Wiceprezesowie.
3. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz. Wiceprezes wykonuje zadania według podziału obowiązków dokonanego przez Prezesa i jego poleceń oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów. Sekretarz organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia.
4. Zarząd składa się z członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Walne Zebranie Członków.

§ 4

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu łącznie.
2. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników prowadzących sprawy Stowarzyszenia w granicach swego umocowania statutowego.

§ 5

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: prezes, wiceprezes, skarbnik, członek Zarządu i inne określone przez Zarząd.

§ 6

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Zwolywanie Walnego Zebrania.
2. Przygotowanie projektów uchwał na Walne Zebranie.
3. Realizacja uchwał Walnego Zebrania oraz kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia.

4. Ustalanie programów okresowych, planów działalności programowej oraz finansowej Stowarzyszenia.
5. Zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia.
6. Opracowywanie i przyjmowanie projektu i aktualizacji LSR dla obszarów wiejskich.
7. Zatwierdzenie procedur oraz lokalnych kryteriów wyboru operacji w ramach realizacji LSR; oraz innych dokumentów niezastrzeżonych wyraźnie do kompetencji innych organów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
8. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
9. Zatrudnianie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura.
10. Ustalanie stanu zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia.
11. Ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
12. Uchwalanie regulaminów działalności Stowarzyszenia w zakresie nie zastrzeżonym dla Walnego Zebrania.
13. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania oraz wykluczania członków zwyczajnych i wspierających a także zawieszania członków zwyczajnych.
14. Rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.
15. Ustalanie terminów wpłat składek członkowskich, a w szczególnych wypadkach zwalnianie z tych opłat.
16. Realizacja LSR, w tym ogłaszanie konkursów, przyjmowanie wniosków i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii.
17. Opracowywanie projektów, wniosków oraz innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych.
18. Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR, za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady.

§ 7

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. w sprawach członkowskich:
 - a) przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
 - b) przyjmowanie członków wspierających Stowarzyszenie na zasadach określonych w statucie,
 - c) przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
 - d) składanie informacji Walnemu Zebraniu Członków o wykreśleniu członków ze Stowarzyszenia,
 - e) występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
2. w sprawach Walnego Zebrania Członków:
 - a) zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady Programowej, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
 - b) przygotowanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
 - c) przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania,
 - d) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa lub Wiceprezesa upoważnionego przez Prezesa.
3. O terminie i miejscu obrad Zarządu organizator musi zawiadomić jego uczestników, co najmniej 3 dni w każdy skuteczny sposób.
4. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.

§ 9

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół. Protokoły powinny zawierać: porządek obrad, listę obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu i protokolant posiedzenia Zarządu.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§ 10

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu, Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. Prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu posiada Komisja Rewizyjna.
5. Zarząd działa na podstawie własnego uchwalonego regulaminu.

§ 11

1. Wiceprezes współorganizuje prace stowarzyszenia, zastępuje Prezesa w razie jego nieobecności i wykonuje inne zadania powierzone przez Prezesa.
2. Skarbnik odpowiada za zbieranie składek członkowskich.
3. Sekretarz wspiera działalność biura Stowarzyszenia, sprawuje nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji oraz bieżącą korespondencją stowarzyszenia, sporządza protokoły z posiedzeń Zarządu i przedstawia je do zatwierdzenia na kolejnym posiedzeniu.
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 12

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest zobowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe nierozwiązane winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.

§ 13

W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§ 14

Członkom Zarządu w przypadku wyjazdów służbowych związanych z realizacją zadań statutowych przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych. Delegację dla Prezesa Zarządu podpisuje jeden z Wiceprezesów, natomiast dla pozostałych członków Zarządu Prezes lub jeden z Wiceprezesów.

§ 15

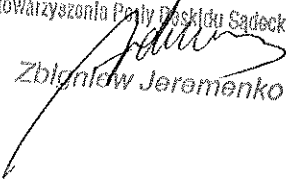
Środki pieniężne Stowarzyszenia są lokowane na rachunkach bankowych.

§ 16

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków.

PREZES
Stowarzyszenia Prawy Dąbki Sadeckiego

Zbigniew Jeramenko