



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Zarząd Stowarzyszenia Perły Beskidu Sądeckiego ogłasza konkurs na stanowisko:

Stanowisko: Specjalista ds. wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1 etat

Data ogłoszenia: 11.07.2018r.

### 1. Wymagania konieczne:

- wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe,
- znajomość przepisów prawa i zagadnień związanych z funduszami Unii Europejskiej oraz rozwojem obszarów wiejskich,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
- niekaralność,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- biegła obsługa komputera i Internetu

### 2. Wymagania pożądane:

- prawo jazdy kat. B.

### 3. Cel stanowiska: sprawne wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność

### Główne obowiązki:

1. przygotowanie LGD do wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
2. obsługa związana z naborem wniosków zgłaszanych w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
3. przygotowywanie odpowiednich sprawozdań dla Instytucji Wdrażającej,
4. sprawowanie nadzoru nad realizacją rzeczową przedsięwzięć oraz kontrola wypłat środków z tytułu realizacji umów o dofinansowanie projektów,
5. monitorowanie realizacji umów o dofinansowanie projektów,
6. organizacja i udział w posiedzeniach organów statutowych Stowarzyszenia oraz realizacja poleceń Zarządu;
7. współpraca z księgowym przy dokumentacji finansowej przy wnioskach o płatność,
8. obsługa logistyczna monitoringu i ewaluacji wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
9. współpraca przy realizacji Projektów współpracy;
10. współpraca przy prowadzeniu działań informacyjnych, szkoleniowych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD;
11. przestrzeganie właściwego porządku pracy, przepisów BHP oraz ochrona informacji niejawnych,
12. obsługa organizacyjna posiedzeń Rady Programowej,
13. archiwizacja dokumentów związanych z obsługą administracyjną Rady Programowej,
14. obsługa interesantów, udzielanie informacji,
15. prowadzenie doradztwa dla beneficjentów,
16. prowadzenie rejestru udzielonego doradztwa,
17. pozyskiwanie funduszy unijnych, środków pomocowych, dotacji budżetowych, dotacji z jednostek samorządu terytorialnego, na realizację zadań Stowarzyszenia,
18. monitoring i kontrola realizacji projektów przez beneficjentów,

---

**Stowarzyszenie Perły Beskidu Sądeckiego**

33-343 Rytko 380

tel: 18 44 97 135

e-mail: [biuro@perlybeskidu.pl](mailto:biuro@perlybeskidu.pl)

**NIP 734-31-63-538**

Nr konta bankowego:

28 8805 0009 0024 6495 2008 0001



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”*

19. pomoc w przygotowywaniu dokumentacji do naborów organizowanych przez LGD,
20. bieżące analizowanie zmian w systemie prawnym PROW,
21. inne zadania wynikające ze strategii LGD,
22. aktywizowanie społeczności lokalnych na obszarze działania LGD,
23. wykonanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD zleconych przez Kierownika Biura LGD oraz Zarząd.

#### **4. Zakres odpowiedzialności:**

- sprawne wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
- obsługa naborów wniosków,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją rzeczową przedsięwzięć oraz kontrola wypłat środków z tytułu realizacji umów o dofinansowanie projektów,
- realizacja innych powierzonych przez Kierownika obowiązków.

#### **5. Wymagane dokumenty**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczenie o ukończonych kursach i szkoleniach,
4. kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie kandydata o posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne : Cv i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz datą i własnoręcznym podpisem.

#### **6. Miejsce i termin składania dokumentów**

Dokumenty aplikacyjne powinny zostać dostarczone do siedziby Stowarzyszenia Perły Beskidu Sądeckiego, 33-343 Rytro w terminie do dnia 25 lipca 2018r. do godz. 15.00. Dokumenty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko: Specjalista ds. wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju”.

Telefon kontaktowy: 18 44 97 135

#### **7. Nabór odbędzie się w następujący sposób:**

- Przeprowadzenie weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów na stanowisko,
- Zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej,
- Dokonanie naboru na stanowisko.

Informujemy, że do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni kandydaci spełniający wymogi formalne.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej i w siedzibie Stowarzyszenia.

---

**Stowarzyszenie Perły Beskidu Sądeckiego**

33-343 Rytro 380

tel: 18 44 97 135

e-mail: [biuro@perlybeskidu.pl](mailto:biuro@perlybeskidu.pl)

**NIP 734-31-63-538**

Nr konta bankowego:

28 8805 0009 0024 6495 2008 0001